



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**  
с. Липин Бор

06.02.2017

№ 14 - ОД

О внесении изменений

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 16.01.2017 года № 34 «О внесении изменений в постановление Правительства области от 17 марта 2014 года № 209»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок организации сбора заявлений и документов на предоставление родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за уход и присмотр за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в образовательных организациях Вашкинского муниципального района, утвержденный приказом Управления образования от 31.12.2014 года № 192-ОД следующие изменения:

- в пункте 2 подпункт «б» исключить слова «копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния, или»

- пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются на каждого ребенка.

В случае обращения за компенсацией представителя заявителя им предоставляется заявление, установленного образца (прилагается), документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, а также:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, удостоверяющих сведения о личности);
- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить копию свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния.

Заявления и прилагаемые документы могут быть представлены путем личного обращения, направлены посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области (далее – Региональный портал).

Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенные в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками специалист, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении – в день их представления, при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Заявления и документы в электронной форме подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Т.А.Семина

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выплате компенсации родительской  
платы за присмотр и уход за ребенком

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Прошу выплачивать мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Указанный ребенок является \_\_\_\_\_ ребенком в семье.  
(первым, вторым, третьим и последующим)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения компенсации, сообщаю следующие данные:

в случае, если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния (заполняется на каждого из детей)	
Ф.И.О. ребенка	Место рождения ребенка
Дата рождения ребенка	Место регистрации рождения

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выплате компенсации родительской  
платы за присмотр и уход за ребенком

Представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
действующий в интересах \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Контактный телефоны: \_\_\_\_\_

Прошу выплачивать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)  
компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательную организацию)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Указанный ребенок является \_\_\_\_\_ ребенком в семье.  
(первым, вторым, третьим и последующим)

Для направления межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для назначения компенсации, сообщаю следующие данные:

в случае, если не представлена копия свидетельства о рождении ребенка, выданная органами записи актов гражданского состояния (заполняется на каждого из детей)	
Ф.И.О. ребенка	Место рождения ребенка
Дата рождения ребенка	Место регистрации рождения

Выплату компенсации прошу производить путем перечисления средств на лицевой счет в банке, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:  
Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)