



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИКАЗ**

с. Липин Бор

30.12.2021г.

№ 162 - ОД

Об утверждении Порядка
определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели
бюджетным образовательным учреждениям

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, правилам определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям района, на иные цели утвержденным Постановлением Главы Вашкинского муниципального района от 27 декабря 2021 года № 230

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным образовательным учреждениям.
2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий на иные цели бюджетным учреждениям.
3. Приказ Управления образования Вашкинского муниципального района № 20 от 27.01.2012 года «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий бюджетным образовательным учреждениям на иные цели» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования района



Е.В. Белова

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным образовательным учреждениям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Вашкинского муниципального района бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в виде субсидий, является Управление образования Вашкинского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Субсидии предоставляются на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями.

1.4. Целью предоставления субсидий является реализация мероприятий в рамках муниципальных программ, финансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на мероприятия, предусмотренные соответствующими муниципальными программами – исходя из объемов на реализацию отдельных мероприятий, предусмотренных соответствующими программами.

2.2. Объем субсидии определяется на основании документов, обосновывающих потребность в средствах. Учреждения предоставляют учредителю заявку на получение субсидии с обоснованием потребности по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку в сроки, установленные для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Для получения субсидий учреждения направляют в Управление образования следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию. Учреждение должно подтвердить содержание пояснительной записки, включая расчет-обоснование суммы субсидии, документально;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

з) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, должны быть направлены учреждением в Управление образования не позднее 25 августа текущего года

2.5. Управление образования в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет достоверности представленной информации.

2.6. Управление образования в течение 5 календарных дней со дня окончания проведения проверки документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

2.7.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление образования включает в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключенными между Управлением образования Вашкинского муниципального района и учреждением (далее – Соглашение)

Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (дополнительного соглашения), подписывается в двух экземплярах и заверяет печатью.

Соглашение предусматривает:

а) цель предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта обеспечивающего достижения целей показателей и результатов предоставления субсидии;

б) значение результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях их реализации), и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии в том числе в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проектов;

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением.

ж) основание и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

и) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

2.10. При изменении размера субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.11. Заключение дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение изменений в объемы предоставленной субсидии и (или) результаты предоставления субсидии, осуществляется в случаях:

изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

достижения целей предоставления субсидии, за счет меньшего объема средств,

предоставленных в виде субсидий;

возникновения дополнительной потребности учреждения в большем объеме средств, предоставляемых в виде субсидий, для достижения целей;

отсутствия у учреждения потребности в средствах субсидии и (или) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

возникновения у учреждения экономии средств субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг;

перераспределения объемов субсидий между учреждениями на достижение целей;

возникновения необходимости внесения изменений в результаты предоставления субсидии в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых исходили стороны соглашения при его заключении;

изменения целей предоставления субсидии, установленных соглашением.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.13. Учредитель устанавливает для учреждения значения результатов предоставления субсидии, а учреждение обеспечивает достижение этих значений. Если учреждение не выполняет показатели значений, установленные учредителем, то Соглашение между учредителем и учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет учредителю отчеты предусмотренные соглашением:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Отчеты предоставляются в сроки, предусмотренные соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии или отсутствии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем.

4.3. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели, по которым отсутствует решение Учредителя о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению учреждением в бюджет Вашкинского муниципального района не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.4. Руководитель бюджетного учреждения несет ответственность в случае установления факта нецелевого использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется учредителем, а также Финансовым управлением. В случае использования субсидий не по целевому назначению денежные средства взыскиваются в бюджет Вашкинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВКА
для получения субсидии на иные цели

(наименование бюджетного учреждения)

На _____ год

№ п/п	Субсидия на иные цели (наименование мероприятия)	КБК расходов	Код субсидии	Целевое напрвление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб)
	Итого расходов				
	Всего потребность в субсидии				

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Типовое соглашение № _____
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

с. Липин Бор

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения района)

(далее – Учредитель), в лице (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени Учредителя), действующего на основании (наименование, номер и дата учредительного документа (положения) Учредителя, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и, (наименование бюджетного или автономного учреждения района) (далее – Учреждение) в лице (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения), действующего на основании (наименование, номер и дата Устава, иного учредительного документа Учреждения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, (решение Представительного Собрания Вашкинского муниципального района о бюджете Вашкинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период или решение Представительного Собрания Вашкинского муниципального района о внесении изменений в решение Представительного Собрания Вашкинского муниципального района о бюджете Вашкинского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период), (наименование нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения объема и условия предоставления субсидий) (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в текущем году и плановом периоде 20__ и 20__ годов субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия) для достижения целей, указанных в **приложении 1** являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере ____ рублей 00 копеек в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Вашкинского муниципального района по коду классификации расходов бюджета района (далее - Код по БК), согласно **приложению 1** в следующем размере:

в 2023 году- ____ рублей 00 копеек;

в 2024 году- ____ рублей 00 копеек;

в 2025 году- ____ рублей 00 копеек;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии Учреждению осуществляется в установленном порядке

3.1.1. на лицевой счет открытый Учреждению в финансовом управлении Вашкинского муниципального района, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с **приложением 2** к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. на лицевой счет Учреждения в случае, если Субсидия предоставляется Учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении 1 к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в пункте 1.1 приложение 1 к настоящему Соглашению, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с **приложением 3** к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г., Сведения с учетом внесённых изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверок указанных в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, фактов нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком

предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю для дальнейшего перечисления в бюджет Вашкинского муниципального района Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 30 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов (письмо), обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до 15 декабря 2023 г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего

Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным: месяц, квартал, год, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с **приложением 4** к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с **приложением 5** к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3. иные отчеты;

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю для дальнейшего перечисления ее в бюджет Вашкинского муниципального района, в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии Учредителю для дальнейшего перечисления в доход бюджета Вашкинского муниципального района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в срок до 25 декабря текущего года;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с

целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/ приложения 1, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20__ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения согласно **приложению 6**, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью

настоящего Соглашения **Приложение 7.**

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

IX. Подписи Сторон

Учредитель

Учреждение

Руководитель

_____ (ФИО)

Руководитель

_____ (ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

[illegible]

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя
наименование регионального
(федерального) проекта
Вид документа

Вид документа

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

[illegible]

Наименование Учреждения
Наименование Учредителя
Наименование регионального (федерального)
проекта
Вид документа

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ	383
---------	-----

[illegible]

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на " " 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия наименование <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Курсов ая разниц а <7>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенны й к использован ию <4>	всего, в том числе	из бюджета района	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в бюджет района		всего <8>	в том числе:		
											требуется в направлении на те же цели <9>	подлеж ит возврат у <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением N ____ к Соглашению.

<3> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<5> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/приложении N ____ к Соглашению.

<7> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении N ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.		Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального (федерального) проекта <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", " " <2>		
Периодичность	Месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения:	руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (федерального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.
<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", ...).
<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложениях к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Причины отклонения подлежат отражению при предоставлении отчетов с 1 января 2022 года.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Вашкинского муниципального района.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении

из бюджета Вашкинского муниципального района бюджетному или автономному
учреждению района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи
78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "___" "___" N _____

(место заключения
соглашения)

"___" "___"
20__ г.

(дата заключения соглашения)

N _____

(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении бюджетного или автономного учреждения района)

которому(ой) как получателю средств бюджета Вашкинского муниципального района доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем
"Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

на основании _____,

(положение об органе местного самоуправления района, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,

(наименование бюджетного или автономного учреждения района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Вашкинского муниципального района бюджетному или автономному учреждению района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____

(_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____

(_____) рублей __ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____

(_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Вашкинского муниципального района сумму Субсидии в размере _____

(_____) рублей __ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени

каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения <5>;

6.2. настоящее дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <6>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

6.4. _____ <8>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа субъекта Российской Федерации, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<6> Пункт 6.2 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписания в форме бумажного документа.

<7> Пункт 6.3 включается в настоящее дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о предоставлении из бюджета Вашкинского муниципального района бюджетному
или автономному учреждению района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от " " _____ N _____

(место заключения
соглашения)

" " _____ 20__ г. N _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении бюджетного или автономного учреждения района)

которому(ой) как получателю средств бюджета Вашкинского муниципального района доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным
учреждениям района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель",

в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)

на основании

(положение об органе местного самоуправления района, доверенность, приказ или иной
документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и

(наименование бюджетного или автономного учреждения района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Вашкинского муниципального района бюджетному или автономному учреждению района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "___" _____ N ____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле <2>:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. достижения результатов регионального (федерального) проекта

„“;

наименование регионального (федерального) проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____ „“;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.2 слова "в размере

_____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек" заменить словами "в размере

_____ (сумма прописью)

(_____) рублей __ копеек";

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году

(_____) рублей __ копеек - по коду БК

(

_____ (сумма цифрами)

_____ (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на

_____ (код БК)

_____ (сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек <3>;

(сумма прописью)

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.2.2 сумму Субсидии в 20__ году
(_____) _____) рублей __ копеек
(_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

увеличить/уменьшить на _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек <3>;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова " _____ "
(наименование финансового органа)

заменить словами " _____ ";
(наименование финансового органа)

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова " _____ "
(наименование кредитной организации)

заменить словами " _____ ";
(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней";

1.5.1.5. в пункте 4.1.7 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " __ " 20__ г." заменить словами "до " __ " 20__ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____ "

(месяцем, кварталом,
годом)

заменить словами "следующих за отчетным _____ ";

(месяцем, кварталом, годом)

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до ____ " 20__ г." заменить словами "в срок до ____ " 20__ г.";

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее ____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней";

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.6.1. _____ ;

1.6.2. _____ ;

1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

";

1.8. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение N ____ к Соглашению в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <5>;

5.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <7>
(подпись) / (Ф.И.О.)	(подпись) / (Ф.И.О.)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Пункт 5.1 включается в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> Пункт 5.2 включается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.
